

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Αγαπητοί μαθητές, αγαπητές μαθήτριες,

«Όραμά μας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας κάθε μαθητή και μαθήτρια στο επίκεντρο των εξελίξεων και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Ένα Σχολείο στο οποίο οι μαθητές και οι μαθήτριες θα αποκτήσουν γνώσεις, αξίες, στάσεις και δεξιότητες, ώστε να γίνουν οι αυριανοί ενεργοί πολίτες, υπεύθυνοι, χρήσιμοι και κριτικά σκεπτόμενοι.

Στόχος μας είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια μέσω της διαμόρφωσης ενός δημιουργικού και ανοιχτού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, δημιουργώντας μια αμφίδρομη σχέση επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ Σχολείου και τοπικής κοινωνίας.

Ένα Σχολείο το οποίο φιλοδοξεί να ενταχθεί στη νέα ψηφιακή πραγματικότητα και να αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών και μαθητριών, σε ένα πλαίσιο συνεργασίας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και τοπικούς φορείς, συμπεριλαμβανομένων των γονέων/κηδεμόνων.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας, το Γυμνάσιο – Λύκειο «Ειρήνης και Ελευθερίας», Δερύνειας – Σωτήρας εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του. Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες αυτών των κανονισμών. Ως εκ τούτου, στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ. Για την ετοιμασία των Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου εργάστηκε ειδική προς τούτο Επιτροπή, η οποία ορίστηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(3) του Μέρους V των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Σ' αυτή συμμετείχαν ο Διευθυντής, ο οποίος προέδρευσε, μία (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Το παρόν βιβλιάριο εκδίδεται στηριζόμενο στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017.

1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση.

- Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του
- Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους από το Σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ..

Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δεν γίνονται δεκτά.

Για μαθητή/τρια που συμπληρώνει 35 απουσίες ενημερώνονται γραπτώς οι γονείς/κηδεμόνες του.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρεί τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεων του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφιση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

Νοείται ότι μαθητής/τρια που απουσιάζει από το μάθημα, έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη.

Κανονισμοί Φοίτησης - Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Αριθμό απουσιών από 120 μέχρι 134, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- Απουσίες, σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, στο/α μάθημα/τα αυτό/ά.
- Στο Β' τετράμηνο, σύνολο από 60 μέχρι 67 απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος μαθητής/τρια που σημείωσε:

Σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Στο Β΄ τετράμηνο, περισσότερες από 68 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Αν μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από 24, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, απουσίες, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως «πλήρης» βάσει των Κανονισμών και ο/η μαθητής/τρια πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα ΔΔΚ.

Οι απουσίες από αποβολή καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών.

Δεν σημειώνονται απουσίες:

- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε σχολικές αποστολές με απόφαση του Υ.Π.Α.Ν. στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα, που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση.
- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ. εφόσον έχει προσκομίσει στο σχολείο έντυπο συγκατάθεσης συμμετοχής, το οποίο δίδεται από το σχολείο, υπογεγραμμένο από τους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Καταχωρούνται αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες:

- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.
- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συλλόγων στο εσωτερικό ή εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.

Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό, μαθητή/τριας, που καθυστερεί να μπει στην τάξη μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός/η στο μάθημα μόνο με άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/εφημερεύουσα Β.Δ.. Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.

Άδεια Εξόδου

1. Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του, ακόμα και την 7^η ή 8^η περίοδο. **Τους μαθητές/τριες παραλαμβάνουν ΜΟΝΟ άτομα τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς σε ειδικό έντυπο που δίνεται από το σχολείο.**

2. Η άδεια εξόδου χορηγείται από τον/την εφημερεύοντα/εφημερεύουσα Β.Δ..

Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/τρια, που, ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία και τιμωρείται. Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον εκπαιδευτικό που τον απασχολεί. **Κανένας/καμιά μαθητής/τρια δεν περιφέρεται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.**

Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του/της μαθητή/τριας σημειώνεται στο βαθμολόγιο του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας.

Όσοι μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον/την καθηγητή/τρια τους και αποχωρούν, μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες/Εργαστήρια

Οι μαθητές/τριες μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν, ώστε ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος και καθαρός.

Σέβονται τις πινακίδες και το εποπτικό ή άλλο υλικό που υπάρχει στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες κάθονται σε καθορισμένες θέσεις που ορίζει ο Υ.Τ. σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες και τον οικείο Β.Δ. του τμήματος.

Επίσκεψη στους Συμβούλους Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ)

Για προσωπικά ή και άλλα θέματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στους Συμβούλους του Σχολείου, που στεγάζονται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Μαθητής/τρια που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τον/την Σύμβουλο Καθηγητή/τρια του. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια παίρνει άδεια από τον διδάσκοντα καθηγητή/τρια για την απουσία του από την τάξη. Όταν επιστρέψει στην τάξη παρουσιάζει στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου

Καθηγητή/τριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί του/της και δεν σημειώνεται απουσία.

2. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

1. Οι μαθητές/τριες φορούν πάντοτε την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, **συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου**. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας. Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής όπως καθορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. είναι αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
2. Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.

Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής προσέλθει κατ' ανάγκη μια ημέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος, σχετική γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματός του ή από τον/την εφημερεύοντα/ούσα Β.Δ..

(α) Καθημερινή Στολή Μαθητή/τριας

Φανέλα: Άσπρη μονόχρωμη, με μανίκι και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά

Παντελόνι: Γκρίζο ή γκρίζο τζιν

Φούστα: Γκρίζα για μαθήτριες

Εσάρπα (κασκόλ): Μπλε, μαύρη, άσπρη ή γκρίζα, απλή μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά (κατά τη χειμερινή περίοδο). Εσάρπες αθλητικών ομάδων απαγορεύονται.

Σακάκι, φούτερ ή Μπουφάν: Μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο απλό μονόχρωμο, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά

Παπούτσια: Απλά μαύρα ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Γυμναστικής

(β) Στολή για το μάθημα της Γυμναστικής

Φανέλα: Άσπρη μονόχρωμη και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά

Παντελονάκι: Μπλε, μαύρο ή γκρίζο

Φόρμα: Μπλε, μαύρη, ή γκρίζα ή και συνδυασμένα σε κλασικό σχέδιο

Παπούτσια: Αθλητικά ανεξαρτήτου χρώματος

Ο/Η μαθητής/τρια φέρει μαζί του/της τη στολή της Γυμναστικής και αλλάζει στα αποδυτήρια. Δεν προσέρχεται στο Σχολείο, ούτε αποχωρεί από το Σχολείο, φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

(γ) Επίσημη στολή

Στις περιπτώσεις συμμετοχής μαθητή/τριας σε επίσημες εκδηλώσεις και παρελάσεις Εθνικών Επετείων, θα χρησιμοποιείται η ισχύουσα από το Υ.Π.Α.Ν. επίσημη στολή, δηλαδή:

Για τον μαθητή:

Γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα με το έμβλημα του σχολείου και το μπλε σακάκι που τους παραχωρεί το σχολείο.

Μαύρα παπούτσια

Για τη μαθήτριά:

Γκριζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα με το έμβλημα του σχολείου και μπλε σακάκι που τους παραχωρεί το σχολείο.

Μαύρα παπούτσια

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

Δοξολογίες, καταθέσεις στεφάνων, παρελάσεις, επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα και γενικά σε αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις

Επίσημους εορτασμούς του Σχολείου (Χορωδία – Ορχήστρα, Απαγγελίες, Άγημα κ.λπ.)

Επίσημη τελική φωτογράφιση

Τελική Γιορτή (Αποφοίτηση)

και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο

(δ) Στολή για τα Εργαστήρια

Ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται στις οδηγίες του Σχολείου σχετικά με τις ειδικές στολές που προβλέπονται στον Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996.

(ε) Στολή Εκδρομής

Η καθημερινή στολή όπως ορίζεται πιο πάνω, εκτός εάν δοθούν άλλες οδηγίες από τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΜΗ ΕΥΠΡΕΠΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το σχολείο θεωρεί ως μη ευπρεπή και προκλητική εμφάνιση τα πιο κάτω :

▪ Για τους μαθητές: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, τα περίεργα κουρέματα, το αξύριστο πρόσωπο-γένι ή μούσι-, τα δακτυλίδια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ, τα σκουλαρίκια και άλλα παρόμοια.

- Για τις μαθήτριες: Τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μεγάλα σκουλαρίκια (σκουλαρίκια επιτρέπονται μόνο στα αυτιά) τα μακριά βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα κτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΞΕΘΩΡΙΑΣΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΚΙΣΜΕΝΑ ΤΖΙΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ, ΕΠΙΣΗΣ, ΤΑ ΚΟΛΑΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ.

3. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί σοβαρό παράπτωμα η κατοχή, ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ψηφιακής συσκευής μέσα στον σχολικό χώρο. Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφηση ή/και βιντεογράφηση αποτελεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται πολύ αυστηρά από την Πολιτεία. Αποτελεί, όμως, και σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά, σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά Μέτρα που εφαρμόζονται στη σχολική μονάδα.

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που μαθητής/τρια πρέπει να φέρει μαζί του/της κινητό τηλέφωνο (για εκπαιδευτικούς ή άλλους σκοπούς) οφείλει να εξασφαλίσει εκ των προτέρων άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου και να παραδώσει το κινητό τηλέφωνο πριν την έναρξη των μαθημάτων στον/στην εφημερεύοντα/ύουσα Β.Δ., αφού αυτό απενεργοποιηθεί. Το κινητό τηλέφωνο παραδίνεται στον/στη μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

Το Σχολείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

Απαγορεύεται επίσης, η παρουσία και η χρήση ακουστικών (ενσύρματων ή ασύρματων) κατά τη διάρκεια μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης.

4. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

- Εκφοβισμός ή παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Κάθε είδους απρόκλητη εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το Σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα, την καταγωγή ή ιδιαιτερότητες οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Μαθητές/τριες που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος, τους Συμβούλους του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

5. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δικύκλων ή άλλων οχημάτων από μαθητές/τριες χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει το σχολείο. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται.

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η **διακίνηση** μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η ανεξέλεγκτη στάθμευσή τους. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του/της οδηγού.

6. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- οι αδικαιολόγητες απουσίες
- η προσκόμιση πλαστών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- η εγκατάλειψη του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδεύεται με άδεια του/της Β.Δ.
- η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης
- η αποχώρηση χωρίς γραπτή άδεια εξόδου από την αίθουσα διδασκαλίας ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του
- η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου
- η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος
- η ενθάρρυνση εξωσχολικών να επισκεφθούν τον σχολικό χώρο και η συνομιλία με εξωσχολικούς
- η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς
- η δολίευση κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή και μείωση διαγωγής, όταν επαναληφθεί)
- η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας ή παρενόχλησης
- η καταστροφή σχολικής περιουσίας
- η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο Πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του Σχολείου
- το κάπνισμα
- η μεταφορά ή η χρήση κινητού τηλεφώνου στον σχολικό χώρο
- η κακόβουλη επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου
- η καταστροφή ή η μη επιστροφή των γραπτών διαγωνισμάτων

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των μαθητών/τριών ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μίας (1) ημέρας ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΡΑΣΗ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τόσο στα γυμνάσια όσο και στα λύκεια και στις τεχνικές σχολές όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά. Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το σχολείο και εγκρίνεται από το ΥΠΑΝ. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές/τριες και η αποτίμηση της συμμετοχής του/της κάθε μαθητή/τριας σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον/στην μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις·
- ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι·
- εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.·
- αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το ΥΠΑΝ·
- διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΑΝ·
- μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ·
- δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΝ·
- φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το ΥΠΑΝ.

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στο φάκελό επιτευγμάτων του:

Νοείται ότι ο/η κάθε μαθητής/τρια έχει την ευθύνη να παρακολουθεί το φάκελό του.

Νοείται περαιτέρω ότι η προαγωγή του/της μαθητή/τριας δεν συνδέεται με την επίδοση του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «Κηδεμόνας» σημαίνει:

- Ένα (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή
- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς /κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

(α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.

(β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.

(γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

(δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.

(ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτωμάτων του παιδιού τους.

(στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής δικαιολογητικού εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:

(i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της μαθητή/τριας

(ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο

η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να μετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο.

θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.

9. Αξιολόγηση Μαθητών – Διαγωνίσματα και Εξετάσεις

1. Διαγωνίσματα

Μορφή και Περιεχόμενο:

Σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες του ΥΠΑΝ, στα εξεταζόμενα μαθήματα δύνανται να διεξάγονται μέχρι δύο (2) διαγωνίσματα διάρκειας 45 λεπτών ανά τετράμηνο, τα οποία καλύπτουν συγκεκριμένες ενότητες της ύλης.

Στα μη εξεταζόμενα μαθήματα δύνανται να πραγματοποιείται ένα (1) διαγώνισμα 45 λεπτών ανά τετράμηνο.

Τα διαγωνίσματα αποτελούν μέρος της διαμορφωτικής αξιολόγησης και συμβάλλουν στον βαθμό του τετραμήνου, χωρίς να ταυτίζονται με αυτόν.

2. Απουσία από Διαγώνισμα

- **Αδικαιολόγητη απουσία:** Μαθητής/μαθήτρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο αλλά δεν προσέρχεται στην τάξη κατά τη διάρκειά του, **βαθμολογείται με μονάδα (1)**.
- **Δικαιολογημένη απουσία:** Σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού λόγου, η οποία **τεκμηριώνεται με ιατρικό πιστοποιητικό ή επίσημο έγγραφο**, ο μαθητής/η μαθήτρια έχει το δικαίωμα να **εξεταστεί εκ νέου**, γραπτώς ή προφορικώς, με την πρώτη ευκαιρία και κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα.
- Μαθητής/μαθήτρια που ολοκληρώνει το διαγώνισμα **παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της περιόδου**. Νοείται ότι το μέτρο αυτό δεν ισχύει κατά τις **τελικές γραπτές εξετάσεις ή ανεξετάσεις**.

3. Επιστροφή Διαγωνισμάτων και Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές/στις μαθήτριες για ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων, οι οποίοι υπογράφουν υποχρεωτικά στο γραπτό ως ένδειξη ότι έλαβαν γνώση.

Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην εκπαιδευτικό εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα παράδοσής τους.

Η απώλεια γραπτού, η πλαστογράφηση υπογραφής γονέα/κηδεμόνα ή οποιαδήποτε παραποίηση στοιχείων συνιστά **σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα** και συνεπάγεται κυρώσεις που καθορίζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

4. Δολίευση (Αντιγραφή)

Μαθητής/μαθήτρια που **συλλαμβάνεται να αντιγράφει ή να παρουσιάζει εργασία άλλου ως δική του/της** διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Οι συνέπειες περιλαμβάνουν:

- **Άμεσο τερματισμό** του διαγωνίσματος.
- **Βαθμολόγηση με μονάδα (1)** του συγκεκριμένου γραπτού ή εξέτασης.
Η παράβαση αυτή **καταγράφεται στο υπηρεσιακό βιβλίο** και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

5. Σημασία Βαθμού Διαγωνίσματος

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν αποτελεί τον τελικό βαθμό τετραμήνου.

Κατά την αξιολόγηση του μαθητή/της μαθήτριας, ο/η εκπαιδευτικός λαμβάνει υπόψη και άλλες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης, όπως:

- τη συμμετοχή στην τάξη,
- την εργασία στο σπίτι,
- την εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών (projects),
- την πρόοδο και προσπάθεια,
- καθώς και τυχόν διακρίσεις ή συμμετοχή σε διαγωνισμούς.

Εξετάσεις – Αξιολόγηση Μαθητών

- Οι μαθητές/τριες παρακάθονται σε τελική ενιαία γραπτή αξιολόγηση την περίοδο **Μαΐου – Ιουνίου**.
- Οι **ανεξετάσεις και κατατακτήριες εξετάσεις** διεξάγονται τον **Ιούνιο**, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις οδηγίες του ΥΠΑΝ.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που παραπέμπονται σε ανεξετάσεις **προετοιμάζονται μέσω προγράμματος ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας**.
- Καθιερώνονται **Εξετάσεις Μετάταξης** τον **Μάιο**, για όσους/όσες επιθυμούν **αλλαγή κατεύθυνσης** στη Β΄ ή Γ΄ Λυκείου.
- Ενθαρρύνεται η εφαρμογή νέων μορφών διαμορφωτικής και ποιοτικής αξιολόγησης, όπως φάκελος μαθητή (portfolio), αυτοαξιολόγηση και ομαδικά έργα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες διατηρούν το **δικαίωμα αναβαθμολόγησης** του γραπτού εξετάσεων, με **ένσταση στο ΥΠΑΝ εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών** από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Το γραπτό αποστέλλεται στο Υπουργείο με **καλυμμένο το όνομα του/της μαθητή/τριας**.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν συλλογικής διεργασίας της Επιτροπής Κανονισμών, στην οποία συμμετείχε ο Διευθυντής του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.