ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ
«ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ»
ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ - ΣΩΤΗΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026-2027

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Για την εύρυθμη λειτουργία το Σχολείο μας, το Γυμνάσιο – Λύκειο «Ειρήνης και Ελευθερίας» Δερύνειας-Σωτήρας, εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του. Επισημαίνεται ότι, κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου στο παρόν βιβλιάριο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ. Για την ετοιμασία των Εσωτερικών Κανονισμών του Σχολείου εργάστηκε Ειδική προς τούτο Επιτροπή, η οποία ορίστηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό 19(3) του Μέρους V των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017. Σε αυτήν συμμετείχαν ο Διευθυντής, ο οποίος προέδρευσε, μία (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Το παρόν βιβλιάριο εκδίδεται στηριζόμενο στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017-2023.

2. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο Σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση:

- Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της
- Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους Γονείς/Κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιο πάνω πιστοποιητικό/βεβαίωση όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους από το Σχολείο, γίνεται δεκτός/ή στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από την εφημερεύουσα Β.Δ.

<u>Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δεν γίνονται δεκτά.</u>

Για μαθητή/τρια που συμπληρώνει 30 απουσίες ενημερώνονται γραπτώς οι Γονείς/Κηδεμόνες του/της.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των Γονέων/Κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρεί τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφηση της υπογραφής των Γονέων/Κηδεμόνων, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα για τα οποία προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα.
Νοείται ότι μαθητής/τρια που απουσιάζει από μάθημα, έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη.

Κανονισμοί Φοίτησης - Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Από 120 μέχρι 134, απουσίες των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.
- Απουσίες, σε ένα μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, στο/α μάθημα/τα αυτό/ά.
- Στο Β΄ τετράμηνο, σύνολο από 60 μέχρι 67 απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Στο Β΄ τετράμηνο, περισσότερες από 68 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

- Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
- Αν μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από εικοσιτέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, απουσίες, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως «πλήρης» βάσει των Κανονισμών και ο/η μαθητής/τρια πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα ΔΔΚ.
- Οι απουσίες από αποβολή καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή οκτώ (8) ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Γονείς/Κηδεμόνες, των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, υποχρεώνεται να ενημερώσουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Δεν καταχωρούνται απουσίες:

- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε σχολικές αποστολές με απόφαση του ΥΠΑΝ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα, που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση.
- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ. εφόσον έχει προσκομίσει

στο Σχολείο Έντυπο Συγκατάθεσης Συμμετοχής, το οποίο δίδεται από το Σχολείο, υπογεγραμμένο από τους Γονείς/Κηδεμόνες του/της.

Καταχωρούνται αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες:

- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία αντιπροσωπεύει την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του Γονέα/Κηδεμόνα.
- Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συλλόγων στο εσωτερικό ή εξωτερικό, αφού παρουσιάσει βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του Γονέα/Κηδεμόνα.

Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Σε μαθητή/τρια, που, ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δεν βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον εκπαιδευτικό που τον απασχολεί. Κανένας/καμιά μαθητής/τρια δεν περιφέρεται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.

Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό, μαθητής/τρια, που καθυστερεί να μπει στην τάξη μετά από διάλειμμα ή στην αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός/η στο μάθημα μόνο με άδεια εισόδου από την εφημερεύουσα Β.Δ. Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

Άδεια Εξόδου

- Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή Άδεια Εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του, ακόμα και την τελευταία περίοδο. Τους/Τις μαθητές/τριες παραλαμβάνουν **ΜΟΝΟ Γονείς /Κηδεμόνες ή και άτομα τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί από αυτούς** κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς σε ειδικό έντυπο που δίνεται από το Σχολείο.
- Η άδεια εξόδου χορηγείται από την εφημερεύουσα Β.Δ.

Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον Γονέα/Κηδεμόνα ή από Γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του/της μαθητή/τριας σημειώνεται στο βαθμολόγιο του/της καθηγητή/καθηγήτριας Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του/της.
Όσοι μαθητές/τριες δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον/την καθηγητή/τριά τους και αποχωρούν μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

Μετακινήσεις σε Ειδικές Αίθουσες

Οι μαθητές/τριες:

- Μετακινούνται έγκαιρα στον εκάστοτε χώρο διδασκαλίας και μετά το τέλος του μαθήματος φροντίζουν, ώστε ο χώρος να παραμένει τακτοποιημένος και καθαρός.
- Σέβονται τις πινακίδες και το εποπτικό ή άλλο υλικό που υπάρχει στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας.
- Κάθονται σε καθορισμένες θέσεις που ορίζει ο Υ.Τ. σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και την Β.Δ. του τμήματος.

Επίσκεψη στις Συμβούλους Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ)

Για προσωπικά ή και άλλα θέματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στις Συμβούλους του Σχολείου, που στεγάζονται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Μαθητής/τρια που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου, διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τη ΣΕΑ Υπεύθυνη του Τμήματός του/της. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια παίρνει άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια για την απουσία του/της από την τάξη. Όταν επιστρέψει στην τάξη παρουσιάζει στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια γραπτή δήλωση της ΣΕΑ, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί της και δεν σημειώνεται απουσία.

3. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

- Οι μαθητές/τριες φορούν πάντοτε την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας. Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής όπως καθορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΝ είναι αποκλειστική ευθύνη του/της κάθε μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
- Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα για το οποίο προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.

Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή μαθητής/τρια προσέλθει κατ' ανάγκη μια ημέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος, σχετική γραπτή άδεια από την υπεύθυνη Β.Δ. του τμήματός του/της ή από την εφημερεύουσα Β.Δ.

(α) Καθημερινή Στολή Μαθητή/τριας

- Φανέλα: άσπρη μονόχρωμη, με μανίκι και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά
- Παντελόνι: γκρίζο ή γκρίζο τζιν ή μαύρο
- Φούστα: γκρίζα για μαθήτριες
- Εσάρπα (κασκόλ): μπλε, μαύρη, άσπρη ή γκρίζα, απλή μονόχρωμη, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά (κατά τη χειμερινή περίοδο). **Εσάρπες αθλητικών ομάδων απαγορεύονται.**
- Σακάκι, φούτερ ή Μπουφάν: μπλε, μαύρο, γκρίζο ή άσπρο απλό μονόχρωμο, χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά

  Παπούτσια: απλά μαύρα ή τα οριζόμενα για το μάθημα της Γυμναστικής.

(β) Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

- Φανέλα: άσπρη μονόχρωμη και χωρίς γράμματα ή άλλα διακριτικά.
- Παντελονάκι: μπλε, μαύρο ή γκρίζο
- Φόρμα: μπλε, μαύρη, ή γκρίζα ή και συνδυασμένα σε κλασικό σχέδιο
- Παπούτσια: αθλητικά ανεξαρτήτου χρώματος.

Ο/Η μαθητής/τρια φέρει μαζί του τη στολή της Φυσικής Αγωγής και αλλάζει στα αποδυτήρια. Δεν προσέρχεται στο Σχολείο ούτε αποχωρεί από το Σχολείο, φορώντας τη στολή της Φυσικής Αγωγής.

(γ) Επίσημη στολή

Στις περιπτώσεις συμμετοχής μαθητή/τριας σε επίσημες εκδηλώσεις και παρελάσεις Εθνικών Επετείων, θα χρησιμοποιείται η ισχύουσα από το ΥΠΑΝ επίσημη στολή, δηλαδή:

Μαθητής:

Γκρίζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα με το έμβλημα του Σχολείου και το μπλε σακάκι που τους παραχωρεί το Σχολείο.

Μαύρα παπούτσια.

Μαθήτρια:

Γκρίζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα με το έμβλημα του σχολείου και μπλε σακάκι που τους παραχωρεί το Σχολείο.

Μαύρα παπούτσια.

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Δοξολογίες, καταθέσεις στεφάνων, παρελάσεις, επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα και γενικά σε αντιπροσώπευση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις.
- Επίσημους εορτασμούς του Σχολείου (Χορωδία-Ορχήστρα, Απαγγελίες, Άγημα κ.λπ.)
- Επίσημη τελική φωτογράφιση
- Τελική Γιορτή (Αποφοίτηση)
- Όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το Σχολείο

(δ) Στολή για τα Εργαστήρια

Ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται στις οδηγίες του Σχολείου σχετικά με τις ειδικές στολές που προβλέπονται στον Περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996.

(ε) Στολή Εκδρομής

Η καθημερινή στολή όπως ορίζεται πιο πάνω, εκτός εάν δοθούν άλλες οδηγίες από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Ως μη ευπρεπής θεωρείται η προκλητική εμφάνιση και αυτή που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες της αισθητικής και ηθικής. Με βάση αυτό το σκεπτικό, το Σχολείο θεωρεί ως μη ευπρεπή και προκλητική εμφάνιση τα πιο κάτω:

▪ **Για τους μαθητές**: τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τα πολύ μακριά και ατημέλητα μαλλιά, τα περίεργα κουρέματα, το αξύριστο πρόσωπο, τα δακτυλίδια, τις διακοσμητικές καδένες, τα ακάλυπτα τατουάζ και άλλα παρόμοια.

▪ **Για τις μαθήτριες**: τις κοντές ή αμάνικες φανέλες/ενδυμασίες που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος, τις κοντές φούστες, τα πολλά φανταχτερά κοσμήματα, τα μακριά βαμμένα νύχια, τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα κτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΞΕΘΩΡΙΑΣΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΚΙΣΜΕΝΑ ΤΖΙΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ, ΕΠΙΣΗΣ, ΤΑ ΚΟΛΑΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ.

4. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Σύμφωνα με πρόνοια της σχετικής εγκυκλίου ημερομηνίας 29 Οκτωβρίου 2025, Αρ. Φακ.: 07.12.001.001 (σχετικό απόσπασμα)

> *«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο/η εν λόγω μαθητής/τρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς:*
>
> *Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:*
>
> *Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.».*

Το Σχολείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

Απαγορεύεται επίσης, η παρουσία και η χρήση ακουστικών (ενσύρματων ή ασύρματων) κατά τη διάρκεια μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης.

5. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

- Εκφοβισμός ή παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Για κάθε είδους απρόκλητη εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη, προβλέπονται αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.
- Το Σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα, την καταγωγή ή ιδιαιτερότητες οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.
- Μαθητές/τριες που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, τις Συμβούλους του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

6. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/Μαθήτριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της Καθηγητή/Καθηγήτριάς τους, και σε συνεννόηση με τον/τη μαθητή/τρια.

Μαθητές/Μαθήτριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα (01).

- Σκόπιμη απουσία μαθητών/μαθητριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η απουσία κριθεί δικαιολογημένη από την αρμόδια Β.Δ.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους Γονείς/Κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται στο επόμενο μάθημα. Απώλεια ή παραποίηση διαγωνίσματος ή πλαστογράφηση υπογραφής αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν θεωρείται ως ο βαθμός του Τετραμήνου.
- Μαθητής/τρια, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (01).
- Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές/τριες, που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

7. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται αυστηρά η παράνομη οδήγηση δικύκλων ή άλλων οχημάτων χωρίς Άδεια Οδηγού, Άδεια Κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει το Σχολείο. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται.
Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα και η ανεξέλεγκτη στάθμευσή τους. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του/της οδηγού.

8. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και εφαρμόζονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο:

- οι αδικαιολόγητες απουσίες
- η προσκόμιση πλαστών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- η εγκατάλειψη του Σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδεύεται με άδεια της Β.Δ.
- η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης
- η χωρίς γραπτή άδεια, έξοδος από την Αίθουσα Διδασκαλίας ή το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του
- η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του Σχολείου
- η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος
- η ενθάρρυνση εξωσχολικών να επισκεφθούν τον σχολικό χώρο και η συνομιλία με εξωσχολικούς
- η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς

- η δολίευση κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα (01) στο γραπτό ή εφαρμάζονται και παιδαγωγικά μέτρα
- η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας ή παρενόχλησης
- η καταστροφή σχολικής περιουσίας (το κόστος επιδιόρθωσης θα επιβαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες)
- η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του Σχολείου
- το κάπνισμα/άτμισμα
- η χρήση κινητού τηλεφώνου στον σχολικό χώρο
- η κακόβουλη επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του Σχολείου
- η καταστροφή ή η μη επιστροφή των γραπτών διαγωνισμάτων

9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΡΑΣΗ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)

Τόσο στα Γυμνάσια όσο και στα Λύκεια και στις Τεχνικές Σχολές όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες του Σχολείου εντάσσονται στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα – Δράση – Κοινωνική Προσφορά. Το Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική-Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. του Σχολείου και εγκρίνεται από το ΥΠΑΝ. Το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές/τριες και η αποτίμηση της συμμετοχής του/της κάθε μαθητή/τριας σ΄ αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον/τη μαθητή/τρια με στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- Σχολικοί Εορτασμοί/Εκδηλώσεις
- Ελεύθερες Δραστηριότητες/Όμιλοι
- Εκπαιδευτικές Εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στα πλαίσια των Ομίλων ή Δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το Σχολείο ή το ΥΠΑΝ
- Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του ΥΠΑΝ
- Μαθητικά Συνέδρια που διοργανώνονται από το Σχολείο ή από το ΥΠΑΝ
- Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο, που γίνονται υπό την αιγίδα του ΥΠΑΝ
- Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές, που διοργανώνονται από το Σχολείο ή από το ΥΠΑΝ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στον φάκελό του/της.

Νοείται ότι:

- ο/η κάθε μαθητής/τρια έχει την ευθύνη να παρακολουθεί τον φάκελό του/της.
- η προαγωγή του/της μαθητή/τριας δεν συνδέεται με την επίδοση του/της στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.).
- μαθητής/τρια που απουσιάζει από δραστηριότητες του Προγράμματος Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.), ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «Κηδεμόνας» σημαίνει:

- Έναν (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών Γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή
- Τον Γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση Γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου
  ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι Γονείς /Κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του Κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.

β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.

γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων εκ μέρους του παιδιού τους.

ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου, στην εξέταση τυχόν παραπτωμάτων του παιδιού τους.

στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

ζ) Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή/τρια στο Σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:

(i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της μαθητή/τριας

(ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο

η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με

το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να μετέχουν στις ειδικές Συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, που συγκαλεί το Σχολείο ή/και ο Σύνδεσμος Γονέων.

θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του παιδιού τους.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου. Αποτέλεσαν προϊόν συλλογικής διεργασίας της Επιτροπής Κανονισμών, στην οποία συμμετείχε ο Διευθυντής του Σχολείου, ένας Εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση σύμφωνα με τους Κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.